ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Fecha Elaboración Hoja de Ruta: 18/11/2025

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Bosa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10604-2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 5/08/2026 **Meses de Atención:** 9 **Cupos Contratados: 184**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisa De Bosa **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisa De Bosa

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Daniela Bello Vasquez **Profesional Local:** Diana Paola Ramirez

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025

CRONOGRAMA 2025

Mes: Noviembre					Mes: Diciembre					Mes: Enero					Mes: Febrero					Mes: marzo					Mes: abril					Mes: mayo					Mes: junio					Mes: julio				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

FASE DE ALISTAMIENTO

Eje 1. Hoja de Ruta de Implementación del componente de inclusión social

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos
Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Convocatoria mensual de familias, procurando alcanzar y mantener la meta del 70% de participación. Ejecución de mínimo un (1) taller mensual, asegurando espacios adecuados, con facilitadores idóneos (sabedores, portadores de saber, gestores culturales). Registro y documentación de cada taller: Lista de asistencia (formato SDIS). Registro fotográfico con enfoque étnico y pedagógico. Registro en sistema SIRBE. Cargue de soportes mensuales en formato PDF entre el 25 y 30 de cada mes. Evaluación y seguimiento participativo con base en la experiencia comunitaria.	Articulación comunitaria: Acompañamiento de líderes, sabedores y colectivos culturales propios. Flexibilidad adaptativa: El plan será dinámico, abierto a ajustes conforme a las reflexiones comunitarias, estaciones del año, espacios disponibles y situaciones contextuales.	Cargue mensual de todos los soportes en formato PDF, del 25 al 30 de cada mes, en la plataforma digital dispuesta por la entidad.
Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Revisión del Anexo Técnico y contrato para identificar los ejes, líneas estratégicas, fases y productos requeridos. Diagnóstico inicial del contexto del cabildo para identificar condiciones particulares que incidan en la planeación (territorio, participantes, costumbres, actores). Socialización interna con el equipo social del cabildo para establecer una ruta consensuada. Elaboración del documento hoja de ruta en el formato oficial proporcionado por SDIS. Cargue del documento en la herramienta digital definida por la entidad. Envío de correo electrónico a la supervisión, informando el cargue de la hoja de ruta y anexando soportes.	Participativa y contextualizada: Incluir a los diferentes miembros del equipo social del cabildo (profesional social, gestor, apoyo, sabedor) y recoger sus aportes desde el conocimiento territorial, ancestral y operativo. Enfoque diferencial: La planificación tendrá enfoque étnico, con criterios de pertinencia cultural y atención a las particularidades del cabildo. Planificación en cascada: Partiendo de los objetivos generales del componente, se desglosan actividades concretas por fase, eje y línea, asegurando trazabilidad y viabilidad.	Formato Hoja de Ruta SDIS diligenciado completamente con actividades, responsables, tiempos y productos por eje, línea y fase. Correo electrónico enviado a la supervisión informando cargue. Cargue en la herramienta digital definida por la entidad en formato PDF.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Fecha Elaboración Hoja de Ruta: 18/11/2025

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Bosa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10604-2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 5/08/2026 **Meses de Atención:** 9 **Cupos Contratados: 184**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisa De Bosa **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisa De Bosa

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Daniela Bello Vasquez **Profesional Local:** Diana Paola Ramirez

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025
				Mes: Noviembre (1 2 3 4 5) · Mes: Diciembre (1 2 3 4 5) · Mes: Enero (1 2 3 4 5) · Mes: Febrero (1 2 3 4 5) · Mes: marzo (1 2 3 4 5) · Mes: abril (1 2 3 4 5) · Mes: mayo (1 2 3 4 5) · Mes: junio (1 2 3 4 5) · Mes: julio (1 2 3 4 5)
Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Planificación mensual conjunta con todos los componentes de la modalidad. Diseño de la programación mensual con fecha, hora y lugar de cada actividad. Elaboración de la pieza comunicativa incluyendo diseño visual llamativo y logos institucionales. Reproducción y publicación de la pieza: En cartel físico en lugar visible del cabildo. Entrega de folletos en físico durante entrega de canasta, difusión digital por WhatsApp, redes o correo electrónico (según disponibilidad). Divulgación oficial durante la entrega de canastas. Recopilación de soportes: Fotografías del cartel instalado. Ejemplares de piezas entregadas. Capturas o registros de divulgación digital. Listado firmado de recepción por parte de los hogares. Cargue en la plataforma digital dentro del plazo estipulado. Envío de correo a supervisión notificando el cumplimiento.	* Convocatoria al equipo técnico para coordinar la planeación de actividades. * El diseño gráfico lo realiza el equipo social, incorporando elementos culturalles de la comuidad o y atractivos visuales para cada rango etario. * Uso de medios físicos, visuales y digitales para garantizar el acceso a la información por todos los hogares. *Archivo sistemático de los soportes físicos y digitales, con trazabilidad clara para auditoría y evaluación.	Pieza comunicativa de la programación mensual (física y digital). Soporte de envío a hogares: registros físicos o capturas digitales. Listado de entrega de canasta con firma de recibido del cronograma. Cargue en la herramienta digital definida por SDIS en formato PDF.	
Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo	Identificación de una fecha o espacio conmemorativo, festividad o encuentro cultural pertinente para la comunidad indigena muisca de bosa Diseño de la actividad de visibilización, ya sea un taller abierto, ceremonia,comparsa, encuentro o acto simbólico, integrando elementos culturales propios: danza, gastronomía, medicina tradicional, lengua, etc. Diseño de una pieza comunicativa visualmente llamativa, con logos del cabildo y SDIS, e información clara sobre fecha, hora, lugar y objetivo. Divulgación amplia de la actividad a través de medios físicos y digitales, tanto dentro del cabildo como a actores externos (otras entidades, comunidad barrial, colegios, etc.).	Actividad dia de las madres: Honrar a las madres de la comunidad reconociendo su rol como cuidadoras del territorio, de la palabra y de la vida,fortaleciendo la memoria cultural muisca a traves de practicas simbolicas,artisticas y comunitarias, realizando actividades enfocadas al amor propio de cada mujer,(camino de sanacion,circulos de palabra,compartir de a medicina, actiivdades de amor propio)	Pieza comunicativa del evento o actividad cultural. Soportes de divulgación de dicha pieza (evidencia física y/o digital de la circulación). Listado de participación (formato SDIS). Captura de pantalla del SIRBE con registro de la actividad grupal. Formato ayuda de memoria FOR-GC- 007 debidamente diligenciado. Cargue en la herramienta tecnológica dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la actividad, en formato PDF.	

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Fecha Elaboración Hoja de Ruta: 18/11/2025

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Bosa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10604-2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 5/08/2026 **Meses de Atención:** 9 **Cupos Contratados: 184**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisa De Bosa **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisa De Bosa

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Daniela Bello Vasquez **Profesional Local:** Diana Paola Ramirez

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025

Mes: Noviembre					Mes: Diciembre					Mes: Enero					Mes: Febrero					Mes: marzo					Mes: abril					Mes: mayo					Mes: junio					Mes: julio				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos
Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.	Revisión del Acta de Compromiso y Portafolio de Servicios vigente para identificar los aspectos clave que deben ser socializados. Diseño y elaboración del pendón informativo que incluya todos los elementos del Acta de Compromiso y lineamientos institucionales. Convocatoria y organización de jornadas grupales de socialización con todos los hogares del beneficio, en espacios adecuados y culturalmente pertinentes. Desarrollo de las jornadas de socialización presencia garantizando la asistencia del 100% de los hogares beneficiarios. Recolección de firmas del Acta de Compromiso por cada hogar/familia, verificando la calidad del dato y archivándolas en el expediente individual. Registro de la actividad en el sistema SIRBE y toma de captura de pantalla. Cargue de soportes en la plataforma digital en los plazos establecidos. Seguimiento permanente: socialización individual para hogares que ingresen posteriormente.	*Las jornadas se realizarán por bloques de familias o núcleos según disponibilidad, propiciando el diálogo colectivo y participación activa. * Uso del pendón institucional en todas las jornadas, y refuerzos orales por parte del equipo social. *Se realizara control de asistencia y firma, además de registro fotográfico y validación de datos en el expediente y sistema SIRBE.	Registro fotográfico de las jornadas, donde se evidencie el uso del pendón con los elementos del Acta de Compromiso. Acta de Compromiso individual por hogar/familia, diligenciada sin errores y archivada en el expediente de historia social. Captura de pantalla del SIRBE, evidenciando el registro de la actividad grupal. Cargue de todos los soportes en formato PDF en la herramienta digital en un plazo no mayor a diez (10) días después de cada jornada o contextualización. Actualización del expediente social en los diez (10) días posteriores al desarrollo de la actividad.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Fecha Elaboración Hoja de Ruta: 18/11/2025

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Bosa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10604-2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 5/08/2026 **Meses de Atención:** 9 **Cupos Contratados: 184**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisa De Bosa **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisa De Bosa

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Daniela Bello Vasquez **Profesional Local:** Diana Paola Ramirez

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025
				Mes: Noviembre (1 2 3 4 5) · Mes: Diciembre (1 2 3 4 5) · Mes: Enero (1 2 3 4 5) · Mes: Febrero (1 2 3 4 5) · Mes: marzo (1 2 3 4 5) · Mes: abril (1 2 3 4 5) · Mes: mayo (1 2 3 4 5) · Mes: junio (1 2 3 4 5) · Mes: julio (1 2 3 4 5)
Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.	Desarrollo del evento, garantizando logística, participación activa y registro audiovisual y documental. Diligenciamiento del listado de participación, captura de pantalla de registro en SIRBE y formato de ayuda de memoria (FOR-GC-007). Cargue de todos los soportes en la plataforma definida por la entidad dentro de los 5 días posteriores a la actividad. Revisión del Acta de Compromiso de cada hogar en estado de atención, para identificar compromisos establecidos. Planificación del cronograma de seguimiento, garantizando cobertura del 100% de los hogares beneficiarios. Realización del seguimiento individualizado a los hogares, mediante visitas domiciliarias, encuentros comunitarios o contacto telefónico (cuando aplique). Análisis de avances, dificultades y logros con relación a los compromisos firmados, movilidad social y participación activa. Registro detallado en el SIRBE, diligenciando las secciones G y H de la ficha del proyecto 7745. Elaboración de informe en formato Word con los conceptos y análisis del seguimiento realizado (cargue trimestral y final). Archivo del soporte en el expediente de historia social de cada hogar, en el último mes del contrato.	* Se realizarán visitas con enfoque diferencial, reconociendo el contexto cultural. * Se utilizarán entrevistas y observación directa para valorar el cumplimiento de compromisos. * El seguimiento se hará en coordinación con otros profesionales del equipo del cabildo, garantizando una lectura integral de cada situación familiar. * Se dividirán los hogares por zonas o afinidades para optimizar tiempos y asegurar cobertura mensual.	Ficha SIRBE del Proyecto 7745, con diligenciamiento completo de las secciones G y H por cada hogar atendido. Documento Word trimestral con el análisis consolidado, para cargue en la plataforma de la entidad. Registro en expediente de historia social del hogar, consignado en el último mes de ejecución del contrato. Cargue en la herramienta digital definida por la entidad, según cronograma establecido.	

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Fecha Elaboración Hoja de Ruta: 18/11/2025

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Bosa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10604-2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 5/08/2026 **Meses de Atención:** 9 **Cupos Contratados: 184**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Muisa De Bosa **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisa De Bosa

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Daniela Bello Vasquez **Profesional Local:** Diana Paola Ramirez

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025

Mes: Noviembre					Mes: Diciembre					Mes: Enero					Mes: Febrero					Mes: marzo					Mes: abril					Mes: mayo					Mes: junio					Mes: julio				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos
Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión. De igual forma cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Realizar seguimiento a los participantes a quienes se evidencian presenta criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	* se reliza seguimeinto por parte del equipo social de cabildo con e fin de indentificar el grado de vuleraabilidad y asi mismo realizar el debido proceso del egreso sea por fallecimiento,separacion del nucleo o retiro voluntario.	Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso generado por la SDIS (Formato Excel); Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento FOR-PSS-320. Sección G y H; Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (captura de pantalla en formato PDF).